



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PARTECIPAZIONE AL BLENDED INTENSIVE PROGRAM (BIP) ERASMUS+ PRESSO L'UNIVERSITA' DI HEILBRONN (GERMANIA) RISERVATO AGLI STUDENTI ISCRITTI AL SECONDO E TERZO ANNO DELLA LAUREA TRIENNALE IN INGEGNERIA GESTIONALE (cod. 0925).

È indetta una procedura di selezione per la formazione di graduatoria per l'assegnazione di contributi per la partecipazione al Blended Intensive Program (BIP) Erasmus+ in *Digital Transformation in Market-leading companies* presso l'Università di Heilbronn (Germania).

La procedura è riservata a studenti iscritti regolarmente al secondo e terzo anno del Corso di Laurea Triennale in Ingegneria Gestionale (Cod. 0925) per l'A.A. 2021/22.

1. INFORMAZIONI GENERALI

I BIPs sono dei Programmi di studio Intensivi transnazionali di breve durata, che prevedono un modulo in presenza e un modulo online. Il BIP coordinato dall'Università di Heilbronn (Germania) riguarderà le tematiche della “*Digital Transformation in Market Leading Companies*” ed è organizzato in collaborazione con la University of Applied Sciences of Upper Austria e all'Università di Bologna in qualità di *partner*. Il BIP prevede le seguenti attività dettagliate nell'Allegato 1 (Fact sheet):

- una giornata in modalità virtuale (Agosto 2022)–: *The introduction to the method of Design Thinking*
- preparazione individuale di un paper sul progetto assegnato allo studente;
- 5 giorni di attività in presenza (25 Settembre 2022 - 30 Settembre 2022) presso l'Università di Heilbronn;

Tutte le attività verranno svolte in lingua inglese.

Agli studenti che frequenteranno proficuamente tutto il programma (mobilità virtuale e fisica, entrambe obbligatorie e preparazione del paper) verranno rilasciati 3 ECTS/CFU che il Corso di Studio riconoscerà in carriera come CFU in tipologia D (corsi a scelta libera presenti in piano didattico al 3° anno).

Al fine di individuare gli studenti beneficiari dello scambio, il Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale, procede all'elaborazione di una graduatoria di merito tra gli studenti che presenteranno domanda secondo i criteri stabiliti nel presente bando.

Si sottolinea che la graduatoria verrà utilizzata per l'assegnazione dei posti di scambio a condizione che questi vengano resi effettivamente disponibili.



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

Gli studenti selezionati per la partecipazione al programma BIP, si impegneranno a trascorrere il periodo di mobilità previsto presso l'Università di Heilbronn e di seguire le attività online indicate nel programma. Non è previsto il pagamento di contributi (tasse) all'università ospitante da parte degli studenti che partecipano al programma BIP, che pagheranno regolarmente le tasse annuali previste per la loro iscrizione all'Università di Bologna.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

La selezione è riservata a coloro che risultano essere iscritti regolarmente al secondo o al terzo anno del Corso di Laurea Triennale In Ingegneria Gestionale (cod. 0295) presso l'Università di Bologna, nell'anno accademico 2021-2022, e che abbiano sostenuto l'esame di 28629 - GESTIONE AZIENDALE T-AB e 28538 - ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE T-1

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente online tramite l'applicativo di Ateneo Studenti Online (SOL), all'interno della seguente finestra temporale:

- **dal 30 Maggio 2022 al 13 Giugno 2022 (data di inizio secondo semestre) ore 13.00 (ora locale).**

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it/>, usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "bandi";
3. selezionare il bando *"BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PARTECIPAZIONE AL BLENDED INTENSIVE PROGRAM (BIP) ERASMUS+ PRESSO L'UNIVERSITA' DI HEILBRONN (GERMANIA) RISERVATO AGLI STUDENTI ISCRITTI ALLA LAUREA TRIENNALE IN INGEGNERIA GESTIONALE (cod. 0925)."*

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 051 20 80301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Eventuali comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it.

NOTE:

- a. La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra indicata.
- b. Si consiglia di verificare i propri recapiti riportati in Studenti Online e, se necessario, di aggiornarli al fine di essere reperibili.
- c. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

4. DOMANDA DI AMMISSIONE: DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I candidati dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) certificato (o autocertificazione) degli esami sostenuti scaricabile da Studenti Online;
2) eventuali certificazioni linguistiche o altri documenti comprovanti la conoscenza della lingua inglese.

3) lettera di motivazione in lingua inglese (massimo 250 parole), nella quale il candidato espone le motivazioni che lo hanno spinto a presentare domanda per la partecipazione al progetto Erasmus+ BIP.

In relazione ai predetti documenti da allegare alla domanda di partecipazione, i candidati devono considerare quanto segue:

- a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del DPR 445/2000;
- c) Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b), gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dalla autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato nelle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. In caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi saranno applicate le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

5. VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria sarà effettuata da una Commissione composta dai seguenti membri:

- Prof. Federico Munari (membro effettivo)
- Prof.ssa Laura Toschi (membro effettivo)
- Prof. Lorenzo Donati (membro effettivo)
- Prof. Matteo Vignoli (membro supplente)



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

5.1. Oggetti di valutazione e punteggio assegnato

La commissione procederà secondo criteri di merito di seguito descritti:

- curriculum degli studi di primo livello (CFU conseguiti alla data di scadenza del presente bando e media ponderata delle valutazioni di profitto ottenute agli esami);
- eventuale certificazione linguistica relativa alla lingua inglese;
- lettera di motivazione.

Per ciascuno di essi sarà assegnato un punteggio, così come di seguito indicato:

1) Curriculum degli studi:

Alla valutazione del curriculum degli studi di primo livello verranno assegnati fino a un massimo di 60 punti.

2) Lettera di motivazione:

Alla valutazione della lettera di motivazione verranno assegnati fino a un massimo di 30 punti.

3) Conoscenza della lingua inglese:

Alle eventuali certificazioni linguistiche in possesso verranno assegnati fino a un massimo di 10 punti.

In caso di presentazione di documentazione incompleta la domanda non sarà accolta.

6. GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E CONTRIBUTI FINANZIARI

6.1 Graduatoria e accettazione

Al termine del processo di valutazione verrà formulata una graduatoria di merito ottenuta sommando i punteggi ottenuti da ciascun candidato nelle categorie sopra indicate. A parità di merito sarà data precedenza a studenti anagraficamente più giovani.

Gli studenti vincitori dovranno accettare la mobilità tramite l'applicativo ALMARM secondo le istruzioni che verranno comunicate ai vincitori dall'Area Relazioni Internazionali (DIRI).

6.2 Contributi finanziari

Tutti i candidati idonei sono tenuti alla regolarizzazione dell'iscrizione e al relativo pagamento delle tasse presso l'Università di Bologna per l'A.A. 2021/22. Ai candidati selezionati verrà assegnato un contributo Erasmus+ da parte dell'Area Relazioni Internazionali (DIRI) dell'importo di 70 euro al giorno, fino al 14esimo giorno di mobilità fisica, e di 50 euro dal 15esimo al giorno fino al 30esimo giorno di mobilità fisica. La borsa di studio potrà essere integrata da contributi specifici di supporto



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

all'inclusività e per viaggi cosiddetti "green". Ulteriori informazioni saranno trasmesse dal DIRI agli studenti vincitori. La borsa di studio ha lo scopo di supportare esclusivamente la parte di mobilità fisica presso l'Università di Heilbronn (Germania).

Eventuali finanziamenti speciali per studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie possono essere stanziati dall'Unione Europea. La disponibilità dei contributi per esigenze speciali sarà notificata direttamente ai vincitori.

A partire dal nuovo programma Erasmus+ 2021-27 è previsto un contributo ad hoc per i viaggi cosiddetti green, ossia per il raggiungimento della sede ospitante tramite mezzi di trasporto sostenibili. Ulteriori informazioni verranno fornite agli studenti selezionati nella guida 2022-23 per studenti vincitori.

I finanziamenti Erasmus+ sono legati agli studi e/o attività svolti all'estero e all'ottenimento del riconoscimento di essi da parte dell'organo competente per il Corso di Studio a cui sono iscritti. Gli studenti che non completano alcuna attività di studio e che non ottengono alcun riconoscimento delle attività sostenute, ovvero che non richiedono il riconoscimento delle attività sostenute entro il conseguimento del titolo di studio o rifiutano il riconoscimento accordato, dovranno restituire l'intero ammontare dei finanziamenti ricevuti. Eventuali deroghe a tale norma potranno essere disposte solo dagli Organi Accademici in caso del protrarsi dell'emergenza sanitaria, e verranno comunicate a tutti gli studenti interessati.

7. DATA E MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà pubblicata nella sezione BANDI **entro il 28 Giugno 2022**

Eventuali osservazioni alla Commissione giudicatrice devono pervenire entro cinque giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria sui siti web, decorsi i quali la graduatoria diventerà definitiva. L'approvazione della graduatoria sarà disposta con Disposizione della Dirigente AFORM.

8. PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30.06.03 n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e in particolare alle disposizioni di cui all'art. 13, l'Università degli Studi di Bologna - Via Zamboni 33, 40126 Bologna, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione al concorso in caso di rifiuto di fornire gli stessi.



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (d.lgs. 196/03). Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per le procedure di valutazione dei candidati sia per un eventuale contributo economico a sostegno della mobilità.

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lara Sorrentino, responsabile del Settore Servizi Didattici Ingegneria-Architettura (AFORM)

Per informazioni sulla procedura è possibile rivolgersi ai seguenti contatti:

- Settore Servizi didattici "Ingegneria-Architettura" – Sportello Internazionalizzazione e Mobilità Studentesca, **Clarissa Caramagno** (ingarc.internazionale.bo@unibo.it)

- Settore Servizi didattici "Ingegneria-Architettura" - Ufficio Supporto alla didattica e ai Corsi di Studio, **Umberto Santagata** (cdl.ingegneriagestionale@unibo.it)
- Ufficio Mobilità Per Studio – Area Relazioni Internazionali (DIRI) – erasmus@unibo.it esclusivamente per informazioni relative al contributo Erasmus+

Bologna, 27/05/2022

F.to digitalmente
Dott.ssa Daniela Taccone
Dirigente

AFORM – Area Formazione e Dottorato